

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
администрации Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга



М.А. Майковец

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ИМЦ»  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга



О.А. Римкявичене

Приказ 05-07/ИМЦ от 14.09.2021 г.

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета  
ГБУ «ИМЦ»  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
от 10.09.21 № 3

## Положение

### о Районной проектной педагогической мастерской в системе образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования и функционирования Районных проектных педагогических мастерских в системе образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее РППМ), требования к результатам деятельности образовательной организации (объединения организаций), работающей в режиме РППМ, условия и порядок присвоения статуса РППМ учреждению системы образования Фрунзенского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге (с изменениями на 22 апреля 2020 года)».

1.3. РППМ может стать организация (объединение организаций), осуществляющая образовательную деятельность на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), реализующая в рамках Программы развития авторские инновационные проекты, обладающая потенциалом для ведения эффективной образовательной деятельности; использующая результаты эффективной деятельности для решения актуальных проблем развития образовательной организации в системе образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.4. Создание РППМ осуществляется в соответствии с Программой развития образовательной организации, Программой развития системы образования Фрунзенского района и соответствует актуальным потребностям районной системы образования.

1.5. РППМ создаются в системе образования Фрунзенского района для организации деятельности образовательных учреждений в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования, с целью реализации Программы развития, повышения качества образовательного процесса, обмена эффективным опытом, профессионального сетевого взаимодействия.

## **2. Основные цели и задачи деятельности РППМ**

2.1. Цель деятельности РППМ – системное и целенаправленное развитие и внедрение новых форм организации коллективного педагогического творчества, формирования инновационной культуры педагогов и развития инновационного потенциала района, внедрение эффективного опыта в практику работы образовательной организации.

2.2. Под работой в режиме РППМ понимается деятельность образовательных организаций (объединения организаций) района по разработке, апробации и внедрению нового содержания, форм, методов, методик и технологий обучения и воспитания, новых механизмов управления в системе образования, контроля качества образования, другим направлениям, предусмотренным нормативно-правовыми актами, определяющими приоритеты государственной политики Российской Федерации в области образования, образовательные запросы Санкт-Петербурга, Фрунзенского района и самой образовательной организации.

2.3. В основе содержания деятельности РППМ – организация и проведение научно-методической работы по одной из актуальных для системы образования района (Санкт-Петербурга) проблем; разработка, апробация и (или) внедрение новых эффективных процессов по заявленной проблеме в практику работы образовательной организации и распространение эффективного опыта работы среди образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.4. Деятельность и тематика в режиме РППМ является собственной инициативой образовательного учреждения, направленной на развитие образовательного учреждения, на повышение качества образования, на реализацию приоритетов государственной политики в сфере образования. Основными направлениями деятельности РППМ являются:

- новые/обновленные элементы содержания образования и системы воспитания, новые педагогические технологии, учебно-методические и учебно-лабораторные комплексы, формы, методы и средства обучения, ориентированные на повышение качества образовательного процесса;
- новые/обновленные модели учебно-воспитательного процесса, способствующие повышению качества образования;
- инновационные образовательные программы;
- современные методики и образовательные технологии;
- новые механизмы, формы и методы управления образовательной организацией, в том числе с использованием современных технологий;
- новые механизмы саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных учреждений;

- иная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

## 2.5. Основные задачи РППМ:

- организация и проведение научно-методической деятельности по актуальным направлениям развития районной системы образования на конкретной практической базе;
- разработка юридически обоснованных локальных актов, научно обоснованных положений, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем образования по заявленной тематике;
- поиск, выявление и анализ эффективных педагогических практик по заявленной тематике;
- разработка методических материалов, рекомендаций и др., отражающих опыт решения проблем образования по заявленной тематике;
- внедрение полученных результатов деятельности с обоснованием социально-педагогических эффектов в образовательную практику;
- организация и проведение мероприятий по распространению (презентации) эффективного опыта работы в районной системе образования и в системе образования Санкт-Петербурга.

## 3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса РППМ

### 3.1. На статус РППМ могут претендовать:

- образовательная организация, реализующая программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, независимо от её организационно-правовой формы, типа, вида, осуществляющая образовательную деятельность на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- группа образовательных организаций, объединённых единой программой/проектом, сформировавших единое инновационное поле.

3.2. Партнёрами РППМ могут быть педагогические, научно-педагогические, научные коллективы образовательных организаций всех типов и видов, государственные органы управления образованием, органы местного самоуправления, общественные организации и объединения, другие физические и юридические лица (их объединения) всех форм собственности, в том числе индивидуальные предприниматели.

3.3. Присвоение статуса РППМ не влечёт за собой изменения статуса образовательной организации, её организационно-правовой формы и подчинённости, не фиксируется в Уставе организации. Организационно-содержательные изменения, осуществляемые образовательной организацией, не должны противоречить законодательству Российской Федерации в области образования.

3.4. Процедура присвоения статуса РППИ проводится в несколько этапов:

3.4.1. Образовательная организация (объединение организаций) – соискатель подаёт заявку на присвоение статуса РППМ в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ «ИМЦ») на бумажном носителе, подписанную руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности до 01 октября текущего года по форме (Приложение №1 к Положению). Заявка на присвоение статуса РППМ передаётся в экспертно-методический совет системы образования Фрунзенского района (далее ЭМС) для экспертизы;

3.4.2. ЭМС до 01 ноября текущего года рассматривает заявку организации-соискателя и готовит экспертное заключение с рекомендациями по организации дальнейшей работы по выбранной соискателями теме;

3.4.3. Образовательная организация (объединение организаций) – соискатель в соответствии с полученными рекомендациями разрабатывает проект и программу (Приложение 2 к Положению) реализации по выбранной теме в период до 01 декабря текущего года. Сроки реализации программы выбираются образовательной организацией самостоятельно (от года до трех лет). Проект и программа направляются в ГБУ «ИМЦ» для формирования единой районной базы образовательных организаций, имеющих статус РППМ и в ЭМС для экспертизы. Экспертиза осуществляется с целью оценки целесообразности, значимости инициативы, уровня готовности образовательной организации к её реализации;

3.4.4. Статус РППМ присваивается Решением ЭМС на период реализации программы (от года до трех лет), определенной планом реализации проекта.

3.5. Организация (объединение организаций), признанная РППМ, организует деятельность по выполнению программы проекта, представляя в ЭМС отчётные материалы по форме (Приложение 3 к Положению) ежегодно.

3.6. По истечении срока реализации программы по предложению ЭМС принимается одно из следующих решений:

- о прекращении действия статуса РППМ в случае успешной реализации программы, определенной планом реализации проекта;
- о продлении действия статуса РППМ в случае необходимости определения дополнительного времени для получения заявленных в проекте продуктов, результатов.

#### **4. Деятельность РППМ в системе образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

4.1. Организация, признанная РППМ, осуществляет свою деятельность в соответствии с прилагаемой к заявке программой реализации проекта, организует деятельность по выполнению программы, представляя ежегодно в ЭМС аналитические отчётные материалы.

4.2. РППМ в рамках проекта (программы):

- планирует свою деятельность, привлекая научных консультантов;

- реализует утвержденный проект (программу) в соответствии со сроками, предусмотренными указанным проектом (программой);
- осуществляет мониторинг реализуемого проекта (программы);
- организует информационное сопровождение реализации проекта (программы), посредством информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы);
- распространяет эффективный опыт;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- информирует ГБУ «ИМЦ» об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работы;
- ежегодно в установленные сроки представляет в ГБУ «ИМЦ» аналитический отчет о выполнении Программы по реализации Проекта по форме (Приложение 3 к Положению);
- ежегодно в установленные сроки представляет в ГБУ «ИМЦ» Программу реализации Проекта на предстоящий календарный год (Приложение 4 к Положению).

#### 4.3. РППМ, завершившие реализацию проекта:

- организуют и проводят отчетное мероприятие для образовательных организаций района/города с целью демонстрации результатов инновационной деятельности, распространения эффективного опыта;
- представляют полученные инновационные продукты на районном конкурсе инновационных продуктов и, по рекомендации ЭМС, на городском конкурсе инновационных продуктов.

#### 4.4. Деятельность РППМ по выбранной тематике может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения плана работы по проекту, например, ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, состояния их здоровья и т.п.;
- нарушения законодательства Российской Федерации, распоряжений правительства Санкт-Петербурга, несоблюдения требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников.

#### 4.5. Вопрос о досрочном прекращении деятельности РППМ рассматривается ЭМС по результатам промежуточной экспертизы представленных материалов.

#### 4.6. Основанием для прекращения деятельности РППМ является решение ЭМС.

### **5. Управление деятельностью РППМ в системе образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

#### 5.1. Организационно-методическое сопровождение работы РППМ возлагается на ГБУ «ИМЦ». В полномочия ГБУ «ИМЦ» входят:

- консультативная, аналитическая деятельность в процессе определения направления деятельности образовательной организации, претендующей на присвоение статуса РППМ;
- методическое сопровождение в процессе выявления и обобщения эффективного (нового) опыта образовательных организаций для диссеминации его на различных уровнях через проведение семинаров, мастер-классов, конференций;
- информационно-аналитическое и консалтинговое сопровождение деятельности РППМ;
- организационно-методическое сопровождение образовательных организаций - участников конкурсов инновационных продуктов различного уровня;
- формирование базы данных эффективной деятельности образовательных организаций района и новых педагогических продуктов, полученных в результате этой деятельности;
- информирование педагогической общественности о реализуемых в районе программах РППМ и результатах их реализации.

5.2. Координация деятельности РППМ осуществляется экспертно-методическим советом системы образования Фрунзенского района. В полномочия ЭМС входят:

- определение перспектив и основных направлений деятельности РППМ;
- проведение промежуточной и итоговой экспертизы деятельности РППМ, экспертная оценка результативности на основании ежегодных аналитических отчетов;
- подготовка предложений по использованию результатов деятельности РППМ в массовой образовательной практике;
- экспертная оценка новых продуктов, полученных в ходе работы РППМ и представляемых на конкурсы различного уровня.

5.3. Деятельность РППМ (инициирование, планирование, реализация программы) осуществляет образовательная организация. В полномочия руководителя образовательной организации входят:

- инициирование включения образовательной организации в инновационное пространство системы образования Фрунзенского района;
- контроль за организацией деятельности РППМ, процессом распространения нового эффективного опыта учреждения на международном, региональном и районном уровне;
- инициирование системного и целенаправленного внедрения нововведений в практику работы образовательной организации с целью её развития, повышения качества образования.

5.4. Образовательные организации, имеющие статус РППМ вправе разрабатывать свои локальные акты, регламентирующие соответствующую деятельность.

5.5. С целью обеспечения организационных условий реализации программы РППМ в образовательных организациях могут быть созданы творческие коллективы (рабочие группы), научно-методические объединения, педагогические лаборатории, проектные команды.

5.5. Распределение обязанностей между несколькими учреждениями, вошедшими в состав РППМ, педагогическими и научными коллективами строится на договорной основе (соглашении).

5.6. Инновационный проект и программа реализации РППМ рассматривается на заседании педагогического совета образовательной организации - соискателя и утверждается директором образовательной организации - соискателя.

## **6. Права и обязанности РППМ в системе образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

6.1. Статус РППМ дает автору образовательной инициативы право:

- вносить изменения в цели, содержание, способы и систему обучения, режим функционирования образовательной организации;
- осуществлять нововведения в системе управления образовательной организацией;
- организовывать и проводить мероприятия по диссеминации опыта;
- публиковать материалы о содержании, ходе, результатах реализации программы проекта РППМ;
- представлять результаты деятельности, новые продукты, полученные в ходе деятельности РППМ, на конкурсах различного уровня;
- стимулировать деятельность работников образования, принимающих активное участие в реализации проекта РППМ, через надбавки к их заработной плате, доплаты, премии и другие меры материального стимулирования в пределах имеющихся средств образовательной организации.

6.2. Образовательные организации, имеющие статус РППМ, обязаны:

- реализовать программу проекта РППМ в установленный срок;
- обеспечить в рамках программы соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечивать в рамках деятельности РППМ уровень и качество подготовки выпускников не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать план деятельности РППМ по выбранному направлению;
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с ежегодным планом реализации программы проекта РППМ;
- своевременно информировать ГБУ «ИМЦ» о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ, предусмотренных проектом, равно как и о получении негативных результатов от реализации программы.

## **7. Результаты деятельности РППМ по реализации Программы развития в системе образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

7.1. РППМ, завершившие реализацию проекта представляют результаты деятельности, новые продукты, с этой целью:

- организуют и проводят отчётное мероприятие для образовательных организаций района, города с целью демонстрации результатов деятельности РППМ, распространения эффективного опыта;
- представляют полученные новые продукты на районном конкурсе инновационных продуктов;
- в случае рекомендации ЭМС образовательная организация (объединение организаций) РППМ представляет полученные новые продукты на различных конкурсах.

7.2. В качестве итоговых результатов реализации Проекта РППМ представляет на экспертизу в ЭМС:

- аналитический отчёт о результатах деятельности РППМ согласно Приложению 3 к Положению;
- научно-методические материалы, полученные в ходе решения задач проекта, промежуточные и конечные инновационные продукты;
- диагностические материалы по исследованию и решению проблемы, заявленной в проекте по запросу;
- инновационные продукты, полученные.

7.3. Требования к качеству, полученных в ходе деятельности РППМ, продуктов:

- соответствие потребностям развития системы образования Фрунзенского района, Санкт-Петербурга;
- новизна и достаточная степень проработанности, практическая значимость, технологичность, востребованность, возможность использования в повседневной практике образовательных учреждений.

7.4. Распространение результатов работы РППМ, новых продуктов, полученных в ходе реализации проекта РППМ, в системе образования Фрунзенского района возможно при наличии рекомендаций, полученных при проведении экспертизы ЭМС.

## **8. Финансовое обеспечение работы ОУ в статусе РППМ по реализации Программы развития в системе образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

8.1. Финансирование деятельности РППМ из бюджета района не предусмотрено. Рекомендуется использование возможностей эффективного контракта и разработка системы морального и материального стимулирования педагогов (воспитателей) и других сотрудников образовательной организации, реализующих деятельность по заявленной теме РППМ. Разработанная в образовательной организации – РППМ система стимулирования согласуется с профсоюзным комитетом организации.



**ЗАЯВКА**

на признание  
наименование организации полностью (по Уставу) \_\_\_\_\_

**районной проектной педагогической мастерской (РППМ)**

Администрация Государственного бюджетного \_\_\_\_\_ просит открыть на базе образовательной организации Районную проектную педагогическую мастерскую по теме « \_\_\_\_\_ » с \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ года.

**Полное наименование организации:** Государственное бюджетное -----

**Руководитель организации:** Кривцова Людмила Николаевна

**Руководитель инновационного проекта в ОУ** \_\_\_\_\_

**Ответственный за реализацию инновационного проекта в ОУ:** Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_, ФИО, должность

**Контактная информация ответственного за реализацию инновационного проекта в ОУ**

Телефон: +7(---)-----

E-mail: -----

**Сроки реализации инновационного проекта:** \_\_\_\_\_ (например: 01.02.2021 – 01.09.2023)

**Контактная информация организации-соискателя:**

Адрес: ИНДЕКС, Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_

Телефон: 8(812)----

E-mail: -----

Адрес сайта (ссылка на страницу «Инновационная деятельность ОУ»): \_\_\_\_\_

**Коллегиальный орган управления организацией:** Педагогический совет Образовательного учреждения (на 2-й странице)

**Обоснование выбора темы** (максимальный объем 1500 знаков с пробелами): \_\_\_\_\_

**Инновационные продукты, планируемые к получению в результате работы Районной проектной педагогической мастерской:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. ....

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**  
**Районной проектной педагогической мастерской в системе образования**  
**Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

по теме

« \_\_\_\_\_ »

- I. Основная идея проекта РППМ, включая обоснование значимости для развития системы образования Фрунзенского района и Санкт-Петербурга.
- II. Цель проекта РППМ (кратко описать целеполагание для создания продукта инновационной деятельности).
- III. Задачи проекта РППМ (указать 2-4 основных задачи, решение которых приведет к реализации Программы развития и поможет в достижении цели проекта).
- IV. **Программа реализации проекта РППМ** (Срок реализации проекта РППМ не должен превышать трех лет. Планируем с января по январь)

Этап работы (по годам)	Основное содержание работы и методы деятельности	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу <sup>1</sup>	Сроки выполнения <sup>2</sup>
			Мониторинги, диагностики, исследования с указанием на источники	Методические пособия (опубликованные); аналитические справки (размещённые на сайте), приказы, удостоверения, программы, результаты диагностик, методические публикации по теме ОЭР; опубликованные материалы конференций, на которых представлялись результаты ОЭР и др.	

- V. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта РППМ в образовательную практику.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПОДПИСЬ

ФИО

м.п.

**Аналитический отчёт о реализации Программы проекта РППМ  
в 20\_\_ -20\_\_ учебном году<sup>1</sup>**

Полное наименование образовательного учреждения (по Уставу)

---

1) Тема Проекта РППМ

---

Тематический кластер, в который входит РППМ (выбрать из списка):

1. Реализация ФГОС основного и среднего общего образования.
2. Современные технологии в образовательном процессе ДОУ.
3. Современная цифровая образовательная среда.
4. Современное культурное пространство, театрализованная деятельность и арт-педагогика в образовательном учреждении.
5. Родители в современном образовательном пространстве.
6. Экологическое воспитание, здоровьесбережение и здоровьесозидание.
7. Финансовая грамотность обучающихся.
8. Управление образованием. Кадровые технологии.
9. Кластер «Учитель для будущего» (районный сетевой проект) с ИМЦ

2) Публикации по теме РППМ в 202 -202 учебном году

Наименование издания	Наименование публикации	Выходные данные или ссылка на электронный ресурс
Академические издания <sup>3</sup> (перечень ВАК, <a href="https://vak.minobrnauki.gov.ru/documents#tab=tab:editions~">https://vak.minobrnauki.gov.ru/documents#tab= tab:editions~</a> ) по последнему перечню		
Печатные издания (журналы, газеты и т.п.)		
Электронные издания, имеющие свидетельство о государственной регистрации в качестве СМИ		

<sup>1</sup> Отчетная справка не должна превышать 4-х листов А4. Включайте значимую информацию, ориентируясь на дальнейшее развитие темы или завершение текущей темы и реализации следующей

<sup>3</sup> Указать издания

Отдельное издание (монография, сборник, пособие и т.п.)		
Районные издания (сборник, пособие и т.п.)		
Издания ОУ (сборник, пособие и т.п.)		

3) Кадровый состав, занимающийся инновационной работой в ОУ в 202 -202 учебном году

ФИО ответственного	Должность	Мобильный телефон	Адрес электронной почты

Творческая группа

	ФИО	Должность с указанием преподаваемого предмета	Категория	Ученая степень
1.				
2.				
...				

4) Инновационный продукт (обобщенный методический материал)<sup>4</sup>

№п/п	Наименование продукта	Степень разработки, апробации, реализации	Готовность к представлению опыта на районном (городском) уровне	Ссылка на сайте, где размещены материалы

5) Мероприятия ОУ в 202 -202 учебном году по результатам инновационной деятельности

№п/п	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (сетевое, районное, городское, межрегиональное, международное и др.)	Дата	Ссылка на сайте, где размещены материалы	Организатор или участник
1.					
2.					
...					

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ /ФИО

М.П.

(подпись)

<sup>4</sup> Описывать только значимый материал, над которым работает учреждение (или творческая группа), решая проблемы образовательной деятельности, воспитания, социализации, сетевого взаимодействия, цифровой образовательной среды и пр.

**Программа реализации Проекта на 20\_\_\_\_\_ год (план мероприятий)**

Полное наименование образовательного учреждения (по Уставу)

---

Тема РППМ

---

Тематический кластер, в который входит ОУ (выбрать из списка):

1. Реализация ФГОС основного и среднего общего образования.
2. Современные технологии в образовательном процессе ДООУ.
3. Современная цифровая образовательная среда.
4. Современное культурное пространство, театрализованная деятельность и арт-педагогика в образовательном учреждении.
5. Родители в современном образовательном пространстве.
6. Экологическое воспитание, здоровьесбережение и здоровьесозидание.
7. Финансовая грамотность обучающихся.
8. Управление образованием. Кадровые технологии.
9. Кластер «Учитель для будущего» (районный сетевой проект) с ИМЦ

**V. Программа реализации проекта РППМ**

Этап работы (по годам)	Основное содержание работы и методы деятельности	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу <sup>1</sup>	Сроки выполнения <sup>2</sup>
			Мониторинги, диагностики, исследования с указанием на источники	Методические пособия (опубликованные); аналитические справки (размещённые на сайте), приказы, удостоверения, программы, результаты диагностик, методические публикации по теме ОЭР; опубликованные материалы конференций, на которых представлялись результаты ОЭР и др.	

Планируемые инновационные продукты

№п/п	Наименование продукта	Краткое описание продукта (3,4 предложения)	Представление опыта на районном (городском) уровне	

Планируемые мероприятия ОУ в 20\_\_\_\_ году по теме деятельности РППМ

№п/п	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (сетевое, районное, городское, межрегиональное, международное и др.)	Дата проведения	
1.				
2.				
...				

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ /ФИО

М.П.

(подпись)