

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 38
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.01.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом ГБДОУ детский сад №38
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Председатель И.А. Ткач И.А. Ткач



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детский сад №38
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Е.И. Глухова
Приказ № 17 от 25.01.2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ
по организации применения профессиональных стандартов
в ГБДОУ детском саду № 38
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
на 2017-2019 год

Санкт-Петербург
2017 год

Цель:

Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта;
2. Разработка и внедрение локальных документов ГБДОУ, работающего в условиях профстандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профстандарта.

Пояснительная записка:

Профстандарт педагога ГБДОУ по ФГОС является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт воспитателя ДОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов детского сада позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка воспитателей детского сада требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, тогда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1 ЭТАП - Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение					
1.1	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных специалистов с содержанием профессиональных стандартов.		IV квартал 2016 г		
1.2	Издание приказа об утверждении плана работы по организации применения проф стандарта в учреждении	Приказ об утверждении плана работы по организации применения профстандарта в учреждении	Январь 2017 г	Заведующий	
1.3	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на проф стандарты Определение руководителя рабочей группы	Приказ, подписанный членами рабочей группы	Январь 2017 г	Заведующий	
1.4	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения проф стандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Апрель 2017 г	Заведующий Руководитель рабочей группы	
1.5	Разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	Информационный стенд с материалами профстандарта. Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога)	III квартал 2018 г. - III квартал 2019 г.	Заведующий Руководитель рабочей группы	
1.6	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	Апрель 2017 г	Руководитель рабочей группы	Документация, подготовленная руководителем рабочей группы, передается ответственному лицу за сайт

ДОУ для размещения.

2 ЭТАП - Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта

2.1	Определение профессиональных стандартов, планируемых к применению в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	2017 г	Заведующий Руководитель рабочей группы	
2.2	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	2017 г	Заведующий Руководитель рабочей группы	
2.3	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	2017 г	Заведующий Руководитель рабочей группы	
2.4.	Работа аттестационной комиссии по проверке соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	III квартал 2017 г		
2.5	Составление плана-графика обучения работников/специалистов учреждения	План – график обучения работников	IV квартал 2016 г		

3 ЭТАП - Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ

3.1	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	III квартал 2018 г		
3.2	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	III квартал 2018 г		
3.3	Введение профессиональных стандартов в учреждении	Введение профессиональных стандартов	2019 г		

4 ЭТАП - Внедрение профессионального стандарта в ДОУ 2017-2018гг

4.1	Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на заседаниях профессионального объединения педагогов	Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога	2017 г	Заведующий, руководитель рабочей группы	
4.2	Обеспечение непрерывного образования работников: подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение; –повышение квалификации / профессиональная переподготовка	формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального стандарта.	2017-2018 гг	Заведующий, руководитель рабочей группы	
4.3	Разработка нормативной правовой базы для аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога	-Положение об аттестации; -Разработка оценочных и диагностических материалов Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2017-2018 гг	Заведующий, руководитель рабочей группы	
4.4	Разработка критериев и показателей эффективности работников образовательной организации с учетом требований проф стандарта педагога	Составление списков вопросов для проведения самоанализа педагога в соответствии с положениями проф стандарта по каждому конкретному виду деятельности.	2017 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	
4.5	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога	IV квартал 2018 г.	Руководитель рабочей группы	
4.6	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций	Реализация плана введения профстандарта	2018 г.-2019 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	

5 ЭТАП - Заключительный - 2019-2020 г.

5.1	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству	2019 г.	Заведующий	
5.2	Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований профессионального стандарта педагога	Порядок аттестации в ДОУ	2019 г.	Заведующий, председатель аттестационной комиссии	
5.3	Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (Управление системой образования).	Участие и организация проведения семинаров и вебинаров	2019 г.	Заведующий	
5.4	Заключение трудовых договоров с педагогами/специалистами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2019 г.	Заведующий	
5.5	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	IV квартал 2019 г	Заведующий	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Глухова Елена Игоревна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023